

# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【11月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 新入社員のための社会人基礎講座

～新卒も中途も、社会人の基礎が学べます～

新入社員

イベントNo.  
202714

通学

日時 11/8 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ①社会人と学生の違いを明確に認識する
- ②ビジネスパーソンとして成長するために必要な3つの要素を認識する
- ③社会人にとって必要なスキルを獲得する
- ④報告・連絡・相談にはそれぞれ目的とそのポイント ○ビジネスマナー（第一印象・挨拶・言葉遣い・上座下座・名刺交換・電話応対・メール作成・電話連絡メモ）
- ◆ベアワークを中心に双方向の学びを重視し、会社ですぐに使える即効性の高いノウハウをお持ち帰りいただけます。

## 新入社員フォローアップ講座(2024年度入社編)

新入社員

イベントNo.  
202297

通学

日時 11/13 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・互いの成功体験や失敗体験を共有し、成功体験を分析することで再現性を高め、今後の成長につなげます。
- ・自身の考え方や行動の特徴を認識し、レジリエンスを高めるために必要な思考や行動を学びます。
- ・ケーススタディを通して、問題解決スキルやコミュニケーションスキルなどのソーシャルスキルを学びます。
- ・ビジネスに必要な能力要素を理解し、今後強化すべき自分自身の強みを認識します。
- ・傾聴スキルや報連相PREP法については、ロールプレイングを用いて体得を図ります。
- ・良いコミュニケーションをとるために必要なビジネスマナーについて再確認を行います。

## 中堅社員パワーアップ講座(社会人経験5～10年編)

階層別

イベントNo.  
202867

通学

日時 11/6 (水)～7 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 44,000円

- ①組織から求められている中堅社員（ミドル層）としてのミッションを理解します。
- ②ミドル・ダウンコミュニケーション（部下育成）に必要な戦略的コミュニケーションを理解します。
- ③ミドル・アップコミュニケーション（上司フォロー）に必要な観点を理解します。
- ④ミドル・スライドコミュニケーション（他部署連携）に必要な心構えと、日頃から求められる行動を理解します。

## 部下の育成・指導法講座

～部下のやる気を高め、会社に貢献し社会に役立つ生涯プロを育てるために～

階層別

イベントNo.  
202789

オンライン

日時 11/12 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・部下育成を巡る環境の変化と現状の課題を正確に認識し、育成において実践すべき内容の理解につなげます。
- ・ワークを通じた実践的な学びにより、研修の効果を高めていきます。特に対話の時間を多く設定することで、他者（部下）とポジティブに向き合うことの大切さを体感していただけます。

## 新任管理者育成コース(合宿編) ※1社4名まで

階層別

イベントNo.  
202875

合宿

日時 11/13 (水) 13:30 現地集合～15 (金) 15:30 現地解散

受講料

会員1名 110,000円

- ・マネジメントの原理・原則を理解し、管理者としての役割を自覚した上で、現場での実践に繋がる手法やスキルを習得します。
- ・組織を機能させる要素を理解し、管理者としての意思決定のポイントや発生する問題への対処法について理解を深めます。
- また、メンバー（部下等）との関係性を築くための手法を理解し、人や組織（チーム）を動かしていく力を養います。

## 女性リーダー行動革新講座

～発信力を高め、信頼される女性リーダーを目指す～

階層別

イベントNo.  
202735

通学

日時 11/19 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・働く女性を取り巻く環境が多様化する中、変化に柔軟に対応できるコアリーダーとしての女性社員の立場と役割を認識し、働く環境を自ら作り出せる自律型女性リーダーの育成を目指します。
- ・自己の現状を再認識し、人生設計を通じてどのように仕事と向き合っていくか目標設定を行うとともに、女性リーダーに求められる知識とスキルをグループ形式で具体的に体得していただきます。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【11月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方

階層別

イベントNo.  
203085

オンライン

日時 11/19 (火) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- 心理的安全性の必要性とその作り方を学びチームマネジメントの引き出しをふやします。
- 思ったことを率直に言い合えるチームづくりのポイントを学ぶ
- 失敗から学び、挑戦し続けることのできるチームづくりのポイントを学ぶ

## 中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験3~5年編〕

階層別

イベントNo.  
202722

通学

日時 11/20 (水) ~21 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 44,000円

- 「主体性の発揮」を基軸にキャリアの土台を築くためのスキルや知識を身につけ一段レベルアップした中堅社員を目指します。
- ビジネスの基本動作を整理し、成果につながる着眼力・着手力を養います。
- 行動するタイミングを主軸に、効果的な時間の使い方、リスク管理のポイントを実践的に学びます。
- 体験分析、プレゼンテーション、ディスカッションを通じて、自律した行動に向けたすぐに使えるスキルを体験的に学びます。

## 戦略的管理者育成コース〔通学編〕

~自己を変革する！部下を活かす！組織を活性化させる管理者たれ！~

階層別

イベントNo.  
202881

通学

日時 11/20 (水) ~ 22 (金) 10:00~19:00

受講料

会員1名 95,700円

- ※11月22日(金)は18:00終了予定
- 管理者としての立場と、組織から期待される行動についての認識を深めます。
- 戦略推進リーダーに求められるリーダーシップの発揮と課題遂行力の強化を図ります。
- チームマネジメントを指揮する上でのリーダーのとるべき行動を学びます。・管理者としてのこれからのキャリアをデザインします。

## 管理職・職場リーダーのための時間術講座

階層別

イベントNo.  
202809

通学

日時 11/21 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- 生産性向上や時間外削減を求められる職場リーダーの方を対象に、ご自身や部下、そして組織やチームが限られた時間を有効活用し、「働き方改革」を実現しながら成果を高める方法をお伝えします。
- メールや書類管理などにまつわる具体的習慣から、長期的な仕事の管理法や部下にタイムマネジメントをさせる方法などの組織の生産性に関わる点まで、実務に直結する時間の管理術を具体例を交えて解説します。

## 若手社員パワーアップ講座〔社会人経験2~3年編〕

階層別

イベントNo.  
203147

通学

日時 11/28 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- 自ら考え、動き、仕事を構築していくことのできる若手社員の育成を目指します。
- よりよい仕事をするために、高いモチベーションを維持しながら、客観的に自身の行動パターンや考え方を見つめ直すことの必要性を学びます。
- グループ演習を通じてセルフコーチングの手法を学びながら、仕事を合理的、効率的、建設的に進められる社員、楽しみながら自分自身をリードしていけるようになることを目指します。

## 経営者・経営幹部に不可欠な

### 「職場のメンタルヘルス・ハラスメント」対策講座

経営者  
経営幹部

イベントNo.202827  
202826

ハイブリッド

日時 11/15 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 24,750円

~風通しの良い職場で生き生きと働いてもらうために~

ビジネス環境の劇変に対応するため、仕事のやり方などの根本的な見直しが進められています。この大変革の時代には、現場に大きなストレスや負荷がかかり、メンタルヘルス対策が急務です。ハラスメント対策は、風通しの良い、コミュニケーションのとりやすい職場環境を意識する必要があります。本講座では、経営幹部と管理職が必ず身につけておかなければならないメンタルヘルスとハラスメントへの具体的な対策を学びます。

#### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

#### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【11月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 経営幹部・管理職のための情報整理術

～ムダな情報・時間を省き、自社ならではの戦略・戦術を構築し成果につなげる～

経営者  
経営幹部

イベントNo.  
202812

オンライン

日時 11/26 (火) 13:00～16:30

受講料

会員1名 17,600円

- ・メンバーが安心して何でも話し合える「心理的安全環境」を構築して、メンバーから上がった『情報』で成果を上げるインナーコミュニケーション術、情報を時系列に整理し、観察を通して成果を上げる方法を解説します。
- ・『仮説』、『課題設定力』、『戦術設定力』など、成果に直結した情報整理力（仮説・戦略・戦術のストーリー化）を身につけていただきます。

## マーケティング発想力・思考力養成講座

～ESG、SDGs時代に必要なマーケティング、商品・サービスとは～

経営者  
経営幹部

イベントNo.  
202818

オンライン

日時 11/28 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 24,750円

- ・新時代の視点（SDGs/ESG/ダイバーシティ 他）を活かしたマーケティングのための「発想とスキル」を磨き、自社に最適なアプローチ方法を探求します。
- ・ビジネス上必須となったSDGsの「いろは」とその可能性を知っていただき、自社にとっての取り組みイメージをもっていただきます。

## ビジネスマナートレーニング講座〔入門編〕

ビジネス  
スキル

イベントNo.  
202830

通学

日時 11/12 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・良質のマナーは、社内やお客様から信頼を得る“最強の武器”となります。さらに顧客満足度は、人的サービスが大きく関わってきます。本講座は、形式重視やマニュアルありきのマナーではなく、CS（顧客満足度）と業績を高めるビジネスマナーを習得します。
- ・講義の他、実習や討議を交えながら楽しく進みます。まずはマナーの基本をしっかりとマスターし、次に臨機応変に対応できるレベルへと指導します。

## 報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座

ビジネス  
スキル

イベントNo.  
202842

通学

日時 11/12 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・報告・連絡・相談は上司や同僚と連携を取りながら円滑に仕事を進めるために必要なスキルです。様々なケースワークを活用しながら、実践的に報連相の理解を深めます。
- ・若手は報告や相談をする側。管理者はそれを受ける側です。どちらにも必要な観点が存在し、報連相は上司部下の歩み寄りであることをワークから体感的に学びます。
- ・どのような意識を持てば、報連相がより機能するのか。その秘訣を惜しみなくお伝えします。

## 仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理の基本講座

ビジネス  
スキル

イベントNo.  
202912

オンライン

日時 11/28 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・本講座では、業務マニュアルを作る上で基礎となる思考法を学んだ上で、業務マニュアルの作り方・書き方を具体的な例とワークを通して、実践的に学びます。
- ・業務マニュアルをどのように作成すればよいのか、その具体的な手順と書き方や図解法などを見本例やテンプレートを使いながら、実践的に学んでいただきます。また、作るだけにとどまらず、作った後にどのように管理運用していけばよいのかについても学びます。

## ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔入門編〕

ビジネス  
スキル

イベントNo.  
202834

通学

日時 11/29 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・ビジネス文書やEメールを基礎から学びたい方の文書作成能力向上を目指します。
- ・書く仕事への不安や苦手意識をなくし、短時間でわかりやすい文章が書けるよう、実践的なスキルを身につけます。
- ・テキストには豊富な文例や注意事項が掲載されており、講座終了後の知識定着にも役立ちます。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【11月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 「多様な働き方」のポイント完全解説講座

～人材の戦略的な確保・定着と育成に向けて～

法務・  
人事・総務

イベントNo.202968  
202967

ハイブリッド

日時 11/8 (金) 13:00～17:00

受講料 会員1名 14,300円

- 在宅勤務、フレックスタイム制、限定正社員、ジョブ型雇用、裁量労働制、副業・兼業、フリーランスなど、多様な働き方の実務ポイントについて、最新の法令・ガイドラインに基づき解説します。
- 中小企業にとっては、報道に出てくる情報に惑わされず、各社の実態に即した“地に足が付いた対応”も重要です。何をどこまで対応する必要があるのか、企業がとるべき戦略・対応も学べます。

## 契約実務講座(基礎編)

法務・  
人事・総務

イベントNo.202927  
202926

ハイブリッド

日時 11/20 (水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

契約実務に従事するにあたり、契約の要素とは何か、契約書と覚書、念書等との相違点、契約書の構造と具体的な契約条項の意味、契約書に記載するのが好ましい条項や契約の拘束力を高めるための技術等について、契約処理で必須となる法律知識を、実際の契約書を用いながら具体的に解説します。

## 問題社員の解雇・指導・対処法講座

～トラブルに応じた対処と円満退社の進め方～

法務・  
人事・総務

イベントNo.202962  
202961

ハイブリッド

日時 11/27 (水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

労働者の権利者意識が強くなったこともあり、近年は労使トラブルが増加傾向にあります。常識外れの態度で周囲を振り回し、会社や上司が対応に苦慮する“問題社員”も増えています。パワハラなど会社に損害をもたらす問題社員をタイプ別に紹介し、トラブルに応じた指導・対処法を学びます。問題社員に対応するための就業規則の規定案、整備ポイントを伝授します。最終的に退職勧奨や解雇を行う際に、会社として事前にしておく準備や、気をつけておくポイントを、数多くの企業のトラブルを解決に導いてきた特定社会保険労務士が分かりやすく説明します。

## 中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応

法務・  
人事・総務

イベントNo.  
202933

オンライン

日時 11/29 (金) 13:30～17:00

受講料 会員1名 14,300円

近時、サプライチェーン全体でセキュリティ対策を要求する企業が増え、取引先からの要請で中小企業においても情報セキュリティのレベルアップが求められるようになってきました。また、サイバー攻撃が猛威を振るっており、中小企業においても待ったなしの対策が必要となっています。本講座では、中小企業が行うべき情報セキュリティを、現実的な目線で実務的に解説します。

## 中小企業のための法人税申告書の基礎講座

～法人税の基本と申告書の構造を一日で学ぶ～

財務・経理

イベントNo.202998  
202997

ハイブリッド

日時 11/1 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

中小法人を対象とした法人税の計算のしくみを分かりやすく解説し、申告書がどのように作られているのか、法人税の項目のうち特に実務に関わるものを事例とともに解説します。法人税の取り扱いを知ることにより、経理担当者が用意すべき資料や役員が日頃意識すべきことが分かります。間違いやすいポイントや、分かりにくい箇所にも触れますので、初めての方も実務の基本を再確認したい方にも最適です。

## 経営の本質を探る原価計算と管理会計の基本講座

～原価の把握は利益の獲得に直結する～

財務・経理

イベントNo.202996  
202995

ハイブリッド

日時 11/6 (水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

売上を右肩上がりに伸ばし続けることが難しい状況下、利益を上げていくには原価を知る必要があります。企業には「いかに原価を把握し、管理するか」が問われています。この原価の把握と管理に大きな役割を果たすのが原価計算であり、原価の発生状況を把握することが、利益を獲得できる近道となります。本講座では原価計算の基礎知識を学ぶとともに、これを管理会計に落とし込み、原価という経営上最も重要な計数データを解説します。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【11月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 財務分析講座〔実践編〕

～事例演習を通じて財務分析による経営革新の手法をマスターする～

財務・経理

イベントNo.203011  
203012

ハイブリッド

日時 11/26 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・財務諸表を使い事例演習中心の実践的な講義を行います。
  - ・実践的な財務分析による改革手法をマスターし、財務分析を通じて、企業が陥りやすい病気とその処方箋、利益計画や資金計画などの実務に活かし、「財務面」からの経営企画力・提案力の向上を目指します。
- ※受講者全員に経営に役立つデータを差し上げます。

## 顧客の心をつかむ営業スキルアップ講座

～売り込まなくても顧客から選ばれ、紹介される営業担当者へ～

営業・販売

イベントNo.  
202974

通学

日時 11/15 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・情報やモノが溢れ、低価格化や価値観の多様化など難しい時代に、お客様の方から「欲しい」と言われる営業方法を解説します。
- ・『短時間でお客様と深い信頼関係を作る』、『お客様も気付いていない『真のニーズ』を引き出す』、『ご紹介をいただける営業パーソンになる』ことを中心テーマに、明日から使える具体的な手法を体得します。

## ビジネス英語スキルアップ講座

～電話対応&オンラインミーティング～

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo.  
203036

オンライン

日時 11/22 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・『英語での電話対応』では、「電話を受ける／かける～切る」までの各シチュエーションで使う「定型表現」を学び、英語での電話対応への恐怖心を取り除き、自信をつけていきます。
  - ・『英語でのミーティング』では、ミーティングを成功に導くための基本と心構え、「開始から終了」までの流れの中で用いられる重要なフレーズを学びます。
- また、「電話会議」と「オンラインミーティング」には欠かせない便利な表現もご紹介します。

## 海外の与信管理と債権回収講座

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo.  
203187

オンライン

日時 11/27 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・「日本の常識は世界の非常識」、このことは与信管理にも当てはまります。本講座では、海外企業の支払期日や遅延に対する考え方の違いや商習慣など、海外取引にて知っておくべき与信管理や債権回収の基本的実務について学びます。
- ・トレードファレンス、遅延債権と回収率の関係、第三者を活用した債権回収など、日本では認知度の低い海外の債権回収のポイント、債務者の心理やタイプ、海外取引の債権保全策について解説します。

## エクセル応用

パソコン・  
IT/Web

イベントNo.  
203068

通学

日時 11/14 (木)～15 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 33,000円

『Excel』の基本操作をベースに、2日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。

※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所へ直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら

