

# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【10月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金を研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 新入社員のための社会人基礎講座 ～新卒も中途も、社会人の基礎が学べます～

新入社員

イベントNo.  
202712

通学

日時 10/2 (水) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ①社会人と学生の違いを明確に認識する
- ②ビジネスパーソンとして成長するために必要な3つの要素を認識する
- ③社会人にとって必要なスキルを獲得する

◆ペアワークを中心に双方向の学びを重視し、  
会社ですぐに使える即効性の高いノウハウをお持ち帰りいただけます。

## 新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座

新入社員

イベントNo.  
203089

通学

日時 10/30 (水) ~ 31 (木) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 29,700円

一人一台パソコンを使用し、ワークを用いた演習を通じてパソコン操作を身につける実践形式の講座です。  
2日間で、学生時代に学んだパソコンの機能と操作方法を整理するとともに、具体的なビジネスシーンを想定した問題を読み解くことで、業務で必要となる文書やデータ作成におけるワードとエクセルの基本機能を正しく理解し、操作方法を身につけます。

## 課長の「意識・行動変革」講座

～周りがついていきたいと思うチームづくりの強化に向けて、実力と魅力のある課長になる！～

階層別

イベントNo.  
202754

通学

日時 10/3 (木) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 24,200円

限られた資源のもとで、企業が競争力を高め維持していくためには、部課長をはじめとする「管理職」が主体的な意思と考えに基づき使命感を持って引っ張っていくことが不可欠です。本講座では、会社方針を基に部課長に期待される役割を認識した上で求められるマネジメントの強化実践をしていく為に、自分自身の内面にある規制力となる古い価値観や考え方の変革を行ない、具体的なスキルの習得により実践行動の強化を図ります。

## アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション・マネジメント

～部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術～

階層別

イベントNo.  
202807

オンライン

日時 10/8 (火) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 19,800円

働く環境の変化や、従業員の考え方が多様化している中、コミュニケーションの重要性がますます高まっています。  
良好なコミュニケーションをとっていくためには、自分の感情をコントロールすることや、多様な価値観を認めることが重要です。  
そこで、本講座では、怒りの感情のコントロール方法を学ぶとともに、部下との良好な人間関係を築くためのコミュニケーションスキルを習得します。

## 戦略的管理者育成コース〔通学編〕

～自己を変革する！部下を活かす！組織を活性化させる管理者たれ！～

階層別

イベントNo.  
202880

通学

日時 10/9 (水) ~ 11 (金) 1日目・2日目 10:00 ~ 19:00  
3日目 10:00 ~ 18:00

受講料 会員1名 95,700円

- ・管理者としての立場と、組織から期待される行動についての認識を深めます。
- ・チームマネジメントを指揮する上でのリーダーのとるべき行動を学びます。
- ・戦略推進リーダーに求められるリーダーシップの発揮と課題遂行力の強化を図ります。
- ・管理者としてのこれからのキャリアをデザインします。

## 女性管理職養成講座 ～しなやかなマネジメントを実現する為に～

階層別

イベントNo.  
202736

通学

日時 10/22 (火) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・女性管理職に求められる「変化対応力」と「マネジメント能力」を理解します。
- ・女性管理職の立場と役割を理解し、管理職に必要な能力を身につけます。
- ・部下指導の鉄則を学び、組織発展を実現する管理職を目指します。
- ・女性管理職が活躍する重要性を理解し、自身のキャリアパスを確立していきます。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL : 04+-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【10月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！

～中堅社員3つの役割と、7つの仕事。これがあなたに期待されている仕事です～

階層別

イベントNo.  
202871

オンライン

日時 10/22 (火) 10:00 ～ 16:30

受講料 会員1名 19,800円

中堅社員に求められる3つの役割と7つの仕事力は次の通りです。

- 上司の補佐 …… チーム活性化・改善提案力 ● 業務の遂行 …… 段取り力・問題解決力 ● 後輩の指導 …… 教える力・コーチング力
- 以上6つの仕事力に加え、すべてに共通するコミュニケーション力  
本研修では、組織やチームにおいて中核となる中堅社員としての自覚を促し、役割を果たすために必要な7つの仕事力を身につけることができます。

## 新任管理者育成コース〔通学編〕

～組織と個人を成功に導く活性化を実現するために～

階層別

イベントNo.  
202877

通学

日時 10/23 (水) ～ 24 (木) + 11/26 (火) 9:30 ～ 17:30

受講料 会員1名 79,200円

※この講座では、通学講座の間に実践期間を設けております。

- ・マネジメントの原理・原則を理解し、管理者としての役割を自覚した上で、現場での実践に繋がる手法やスキルを習得します。
- ・組織を機能させる要素を理解し、管理者としての意思決定のポイントや発生する問題への対処法について理解を深めます。また、メンバー（部下等）との関係性を築くための手法を理解し、人や組織（チーム）を動かしていく力を養います。

## 部下との面談スキルアップ講座

～1 on 1の技術を高め、部下育成につなげる～

階層別

イベントNo.  
202794

通学

日時 10/24 (木) 10:00 ～ 16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ①部下と「目標管理面談」[1 on 1]を行う技術を身につけます。
  - ・「目標管理面談」：上司・部下間がともにPDCAサイクルを回す能力開発の手法
  - ・「1 on 1」：高頻度で部下の状況把握や意思疎通を図りキャリア形成する手法
- ②面談に必要なアイスブレイク、コーチング、アサーティブ・コミュニケーション等の技法をロールプレイングで習得します。
- ③動機付け（モチベーション）理論を知り、面談によって意欲・能力向上につなげます。

## 「自ら考え動く」チームづくり講座

～同調圧力からの解放で部下とチームが自走する～

階層別

イベントNo.  
202784

オンライン

日時 10/25 (金) 13:00 ～ 17:00

受講料 会員1名 14,300円

- ・「自ら考え動く」部下の育成や、チームづくりを行うためには、「周りからはみ出さない」「失敗しない」といった同調圧力によってメンバーを動かすのではなく、部下やメンバーと共に、率直に事実や原因を見つめ、建設的な行動を促すことが肝心です。
- ・メンバーから「率直さ」を引き出しながら、考えて動くチームをつくるための手順・コツをケーススタディや個人演習も交え、実践的にお伝えします。

## 後輩指導力(OJT指導者)養成講座

～後輩指導・育成の基礎を身につける～

階層別

イベントNo.  
202781

通学

日時 10/29 (火) 10:00 ～ 16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・新人～入社3年目程度の若手や中途採用者の指導・育成にあたる中堅社員に必要なOJTの基礎を身につけます。
- ・不確実な時代、後輩が抱える期待や不安に寄り添う姿勢、信頼関係を築く日常コミュニケーション、指示～相談・報告の受け方、問題が起きた時の話し合いの進め方など、実習やケーススタディを通じ、実践的に学びます。
- ・指導担当者と後輩双方のメンタルヘルスやキャリア形成に好影響となるよう進めます。

## 経営ビジョンや目標の実現に向けた『組織活性化のマネジメント』講座

～部下のやる気を引き出し、組織を活性化する実践的手法とは～

経営者  
経営幹部

イベントNo. 203130  
203079

ハイブリッド

日時 10/2 (水) 10:00 ～ 17:30

受講料 会員1名 24,750円

- ・経営幹部・管理職の役割・責務について再確認します。
- ・経営理念など会社の目標を実現するために組織活性化の必要性を認識するとともに、自ら何をすべきかについての問題意識を醸成します。
- ・組織マネジメント理論のエッセンス、心理学に基づく部下のやる気を引き出す実践的手法、組織活性化の方法論を学び、実際に職場で組織活性化が進められるようにします。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【10月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金を研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 経営幹部が身につけるべき数的知識講座

～経営を数的に解し、企業活動の本質を探る～

経営者  
経営幹部

イベントNo. 202860  
202859

ハイブリッド

日時 10/4 (金) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 24,750円

本講座では、企業活動の様々な事象を数的知識で解説していきます。経営層として数字を見るにあたっては数字を大きな流れで見る「俯瞰力」、できるだけ数値を分解して見る「分解力」、将来的に数字を見ていく「先読み力」の3つの視点が重要になります。経営幹部として最低限身につけておくべき数的知識を実際の数値を使いながら学んでいただけます。講座では、決算書の数値を中心に、実践的な数値の利用の仕方を解説していきます。

## 育成体制・育成計画の立て方と運用のしかた

～「企業は人なり」自社の長期的成長を実現する人財育成の実際～

経営者  
経営幹部

イベントNo.  
202861

通学

日時 10/16 (水) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 24,750円

かつては「企業は人なり」と言われていました。これを死語にしてはなりません。人を育成して企業体を長期成長させること、これなくして日本の企業の存続はあり得ません。どうやれば育つ仕組みが作れるのか、どのように意図し計画するのか、育成マインドの醸成から仕組化、実際のやり方に至るまで、体系立てて理解し、自社内で導入できるようにします。

## 売上予算必達のマネジメント講座

～毎年予算を必達させて計画的に業績を伸ばす革新的経営手法！～

経営者  
経営幹部

イベントNo. 202851  
202850

ハイブリッド

日時 10/23 (水) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 24,750円

- ・目標達成するための予算のつくり方とマネジメントの仕方を学びます。
- ・中小企業が勝つための戦略の考え方を学びます。
- ・社員のやる気を引き出し、成果を上げるための実践的マネジメント手法を身につけます。

## ビジネスモラル&コンプライアンス基礎講座

～マナーやモラルやコンプライアンス、一体どう違うの？～

ビジネス  
スキル

イベントNo.  
202839

オンライン

日時 10/1 (火) 13:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 14,300円

- ①マナーやモラル、マナーやエチケットなどの定義を明確に理解します。
  - ②何故ビジネスモラルやコンプライアンスが大切なのかを時代背景に紐づけて理解します。
  - ③コンプライアンス違反の企業リスクを認識し、コンプライアンス遵守の必要性を理解します。
  - ④コンプライアンス遵守に必要な観点と行動について、ケースワークを通して理解を深めます。
- ビジネスモラルやコンプライアンスの基礎学習を通して企業のCSR向上にお役立て下さい。

## 業務効率を上げるタイムマネジメント講座

～現状を把握・分析し、生産性UPの時間経営手法を学ぶ～

ビジネス  
スキル

イベントNo.  
202914

通学

日時 10/2 (水) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・本講座では、残業ゼロをめざしながら、同時に成果倍増を実現させるためのタイムマネジメントについて、その本質と具体的実践法を学んでいきます。
- ・成果に直結する仕事の優先順位付け、時間の最大活用法、脳の性質の活用法まで、演習を交えながら、具体的に解説し、体得を目指します。

## リーダーのための「問題発見・問題解決力」向上講座

ビジネス  
スキル

イベントNo.  
202921

オンライン

日時 10/11(金) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 19,800円

不確実性の高いVUCA時代においては、「能動的に問題を発見する」ことが不可欠となってきます。特にこれから求められるスキルは、AIやロボットが得意とする「問題解決力」から、能動的で付加価値を生み出す「問題発見力」へと変わりつつあります。

本講座では「問題解決」と「問題発見」の違いを理解した上で、表面的な問題ではなく、根本的な問題を発見するための思考法や、発見した問題を解決するための手法を学びます。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL : 04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【10月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## リーダーのための職場活性化講座

～言葉力、聴く力、動かす力を磨き、チームの成果を向上させる～

ビジネス  
スキル

イベントNo.  
202908

通学

日時 10/23 (水) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・どのような環境下でも成果をあげるリーダーとしての、「言葉化」「聴く」「動かす」3つの力を養い職場を活性化し、成果向上を図ります。
- ・チームのベクトルを合わせる、目的、目標、方針、大事にする価値観を自分の言葉で語るためのアプローチを学びます。
- ・メンバーのやりがいや働き甲斐、特性を活かし自主性発揮につながる「聴く力」を磨きます。
- ・事例とワークで、メンバーの参画力を高める場づくりに向け改善策を検討します。

## ビジネスマナートレーニング講座〔復習・ステップアップ編〕

ビジネス  
スキル

イベントNo.  
202836

通学

日時 10/25 (金) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・ビジネスマナーは社歴が長い人こそ身につけてほしいスキルです。
- 本講座ではマナーの自己チェックをするとともに、今さら聞けないマナーの疑問を解消し、レベルアップをはかります。
- ・参加者自身のマナーをブラッシュアップするとともに、部下・後輩にマナーを指導するときのヒントもお持ち帰りいただけます。

## 総務担当者向け基礎実務講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202979  
202978

ハイブリッド

日時 10/3 (木) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 19,800円

昨今の社会情勢の変化に最も影響を受けた部門は、総務部門ではないでしょうか。経営環境や労働環境が大きく変化するなかで、情報管理や人材確保・定着においても総務部門の活躍が期待されています。どちらかと言えば企業の中でも保守的な傾向が強かった総務ではありますが、これからは総務こそが改革の要とならなければなりません。

本講座ではこれからの総務の役割について若い世代の方々にもご理解いただけるよう、できる限り具体的な事例を紹介しながら解説致します。

## 給与計算の実務講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202954  
202953

ハイブリッド

日時 10/8 (火) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 19,800円

給与計算を行う上で必要となる労働基準法、社会保険、税金に関する基本知識について、具体的な計算例を交えて分かりやすく解説し、毎月の給与計算を正確に行うことができるよう身につけます。

## 採用難に打ち勝つ「効果的なインターンシップ・採用戦略」解説講座

法務・  
人事・総務

イベントNo.  
202969

オンライン

～新卒・中途採用に活用できる！探りたい人材を探るための実践的ノウハウを習得！～

日時 10/10 (木) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・新卒、中途採用どちらにも応用できる、採用戦略の立て方振り返り方法を身につけます。
- ・採用につながるインターンシップの企画運営を学べます。
- ・リファラル採用の成功の秘訣、成功事例を学べます
- ・EQ理論（こころの知能指数）を使った人材要件の決定など、内定辞退の防止や人材定着にも役立つノウハウを身につけます。

## 年末調整の実務講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202958  
202957

ハイブリッド

日時 10/18 (金) 10:00 ~ 17:00

受講料

会員1名 19,800円

年末調整の実務を実際の書類や演習を交え、全体像と実務上の留意点を初めての方にも分かりやすく解説します。

また、改正点や間違いやすいポイント、分かりにくい箇所も解説します。年末調整を初めて担当される方、実務の基本を再確認したい方に最適です。

※10/22(火)開催の「年末調整の実務講座」と同内容の講座です。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【10月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金を研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 年末調整の実務講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202960  
202959

ハイブリッド

日時 10/22 (火) 10:00 ~ 17:00

受講料 会員1名 19,800円

年末調整の実務を実際の書類や演習を交え、全体像と実務上の留意点を初めての方にも分かりやすく解説します。  
また、改正点や間違いやすいポイント、分かりにくい箇所も解説します。年末調整を初めて担当される方、実務の基本を再確認したい方に最適です。  
※10/18(金)開催の「年末調整の実務講座」と同内容の講座です。

## 社会保険実務講座〔実践編〕

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202947  
202946

ハイブリッド

日時 10/24 (木) 10:00 ~ 16:45

受講料 会員1名 19,800円

社会・労働保険の書類作成に重点を置き、社員の入社から退職までに発生する様々な手続きや労働保険の年度更新・社会保険の算定基礎届等の手続き時の確認事項や注意点について、各種届出書類の記載例を交えながら解説します。

## ビジネス法務入門講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202744  
202743

ハイブリッド

日時 10/29 (火) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 19,800円

・総務・人事担当者のみならず営業担当者等も対象として、ビジネスを行っていく上で必要な法律知識を基本から、実例を交えて解説します。  
・基本的な法律問題を学習することにより、法的問題への取組の視点・対処方法などを習得するとともに、現在企業が求めているコンプライアンス対応能力を養成します。  
※本講座はビジネス実務法務検定試験®の対策講座ではありません。

## 財務分析講座〔入門編〕

～財務分析の基礎知識を習得して、会社の健康診断を行えるようになる～

財務・経理

イベントNo. 203010  
203009

ハイブリッド

日時 10/17 (木) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 19,800円

「財務を見る眼」を養うことで、決算書から会社の経営課題のポイントが見えるようになります。  
決算書による健康診断の手法を習得し、経営改善の事例を研修することによって、会社の財務基盤を強化するポイントを学びます。  
財務分析の基礎知識から決算書の読み方・活用方法、経営改善や銀行との付き合い方までを分かりやすく丁寧に解説します。  
※受講者全員に経営に役立つデータを差し上げます。

## 新任営業“仕事力”徹底習得講座

～スキルとマインドの両軸強化で、スムーズなスタートを切ろう！～

営業・販売

イベントNo.  
202972

通学

日時 10/17 (木) ~ 18 (金) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 33,000円

営業マナーから営業スキル、成果を出す人が持つマインドまで、「これを押さえれば困らない、営業の基礎」を2日間で身につけ、営業パーソンとしてスムーズなスタート切っけのための講座です。また、スキルとともに、営業の仕事の意義をブレない軸として持つことで、数字を作ることや交渉への不安を払拭し、営業職の面白さややりがいの一端を体感して頂きます。グループワークやロールプレーを多く用い、受講者同士の交流と実践的な学びから、気づきを得られるスタイルで進行します。

## 営業“交渉力”養成講座

営業・販売

イベントNo.  
203004

通学

日時 10/30 (水) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 19,800円

・交渉の考え方とフレームワークを体系的に学ぶことで交渉技術の向上を図ります。  
・お客様から信頼され、継続的取引に繋げるための力「合意形成力」(Win-Winを創りだす力)を体得します。  
・ケーススタディを通じて、自分自身の交渉スタイルを知り、課題を明確化することで、自信をもって営業活動に取り組める状況をつくっていきます。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要で、東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【10-11月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 貿易実務で使える英文ビジネスEメール講座

～ライティングの基本と工夫を一から学ぶ～

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo.  
203035

オンライン

日時 10/9 (水) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 19,800円

「英文Eメールではどのように表現したいの?」「今まで自己流で進めてきたけど、もっとスムーズに実務をこなすために知っておくべき表現は?」など、取引のオフアールから代金回収まで、貿易実務の様々な場面において、英文Eメールを使ったビジネスの入門者や貿易実務の初心者も明日からすぐに使える簡単でわかりやすい基本英文やコミュニケーションの工夫、デジタルツールを上手く実務に活かす方法などを学びます。

## 貿易実務講座〔基礎編〕

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo.  
203026

オンライン

日時 10/16 (水) 10:00 ~ 16:00

受講料 会員1名 19,800円

- ・新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。
- ・また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。
- ・貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。
- ・船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。

## ワード&エクセル実践ベンリ技テクニック

パソコン・  
IT/Web

イベントNo.  
203051

通学

日時 10/4 (金) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 19,800円

日常業務を効率よく進めることができる操作方法や裏技など、ビジネスで活用できるスキルの習得を図ります。  
・ワード・エクセルをより使いやすく・知っておくと仕事がかどる便利機能、ショートカットキー・使いやすさ向上のポイント  
※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします。

## Web集客・SNSマーケティングの基礎知識

パソコン・  
IT/Web

イベントNo.  
203088

オンライン

日時 10/4 (金) 13:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 14,300円

- ・本講座は、新任Web担当者がこれから企業内でWeb活用を進めていくにあたって、身につけておきたい基本的な知識や活用法について理解を深めていただき、今後の取組に役立てていただくことを目的としています。
- ・研修内容はWeb担当初心者を対象としたものとなっており、Web集客の全体像からすぐに使える実務的な内容まで学べます。

## エクセル関数応用活用編

パソコン・  
IT/Web

イベントNo.  
203063

通学

日時 10/8 (火) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 19,800円

- 売上集計表や会員名簿などの事例に基づき、多くの関数を紹介し、習得を図ります。使えて便利な関数に特化して習得します。
- ・集計統計・検索を行う関数 (SUMIFS、VLOOKUPなど) ・文字列を操作する関数 (LEFT、MID、RIGHT、LEN、SUBSTITUTE、REPLACEなど)
  - ・日付や時刻の経過計算に役立つ関数 (TODAY、DATEDIFなど) ・条件で処理を分ける関数など (IFなど)
- ※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします。

## エクセル基礎

パソコン・  
IT/Web

イベントNo.  
203056

通学

日時 10/10 (木) ~ 11 (金) 10:00 ~ 16:30

受講料 会員1名 33,000円

表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。  
パソコンスキル活用編  
・表計算ソフト『Excel』の概要、画面構成 ・データ種の認識、入力・編集・書式設定 ・演算の基礎知識、関数基礎、シート間での計算  
・エクセルでのデータベース基礎知識 ・表の作成、編集、印刷、グラフの作成  
※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL : 04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【10-11月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## アクセス基礎

パソコン・  
IT/Web

イベントNo.  
203047

通学

日時 10/16 (水) ~17 (木) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 33,000円

データベースソフト『Access』の基本操作を2日間の実習で学びます。

・アクセスの概要 ・特徴 ・データベースの設計と作成 ・『Access』のオブジェクト（構成要素）～テーブル、クエリ、フォーム、レポートの役割と作成方法  
※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします。

## 経営者・経営幹部に不可欠な「職場のメンタルヘルス・ハラスメント」対策講座

経営者  
経営幹部

イベントNo.  
202827  
202826

ハイブリッド

日時 11/15 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 24,750円

ビジネス環境の劇変に対応するため、仕事のやり方などの根本的な見直しが進められています。

ハラスメント対策は、風通しの良い、コミュニケーションのとりやすい職場環境を意識する必要があります。

本講座では、経営幹部と管理職が必ず身につけておかなければならないメンタルヘルスとハラスメントへの具体的な対策を学びます。

## 部下の育成・指導法講座

階層別

イベントNo.  
202789

オンライン

～部下のやる気を高め、会社に貢献し社会に役立つ生涯プロを育てるために～

日時 11/12 (火) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

・部下育成を巡る環境の変化と現状の課題を正確に認識し、育成において実践すべき内容の理解につなげます。

・育成方法の中心となる対話の目的や手法、留意点を理解し、明日からの実践に役立ちます。

・ワークを通じた実践的な学びにより、研修の効果を高めていきます。

特に対話の時間を多く設定することで、他者（部下）とポジティブに向き合うことの大切さを体感していただけます。

## 「多様な働き方」のポイント完全解説講座

法務・  
人事・総務

イベントNo.  
202968  
202967

ハイブリッド

日時 11/8 (金) 13:00~17:00

受講料

会員1名 14,300円

～テレワーク フレックスタイム制、限定正社員、裁量労働制、ジョブ型雇用など～ 人材の戦略的な確保・定着と育成に向けて

在宅勤務、フレックスタイム制、限定正社員、ジョブ型雇用、裁量労働制、副業・兼業、フリーランスなど、

多様な働き方の実務ポイントについて、最新の法令・ガイドラインに基づき解説します。

中小企業にとっては、報道に出てくる情報に惑わされず、各社の実態に即した“地に足が付いた対応”も重要です。

何をどこまで対応する必要があるのか、企業がとるべき戦略・対応も学びます。

## 中小企業のための法人税申告書の基礎講座

～法人税の基本と申告書の構造を一日で学ぶ～

財務・経理

イベントNo.  
202998  
202997

ハイブリッド

日時 11/1 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

中小法人を対象とした法人税の計算のしくみを分かりやすく解説し、申告書がどのように作られているのか、

法人税の項目のうち特に実務に関わるものを事例とともに解説します。

法人税の取り扱いを知ることにより、経理担当者が用意すべき資料や役員が日頃意識すべきことが分かります。

間違いやすいポイントや、分かりにくい箇所にも触れますので、初めての方も実務の基本を再確認したい方にも最適です。

## 経営の本質を探る原価計算と管理会計の基本講座

～原価の把握は利益の獲得に直結する～

財務・経理

イベントNo.  
202996  
202995

ハイブリッド

日時 11/6 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

売上を右肩上がりには伸ばし続けることが難しい状況の中、利益を上げていくには原価を知る必要があります。

この原価の把握と管理に大きな役割を果たすのが原価計算であり、原価の発生状況を把握することが、利益を獲得できる近道となります。

本講座では、原価計算の基礎知識を学ぶとともに、これを管理会計に落とし込み、原価という経営上最重要な計数データを解説します。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら

