



求人票

求人者	フリガナ	カシワショウコウカイギシヨ		業種	地域総合経済団体(特別認可法人)	
	名称	柏商工会議所		事業内容	中小企業支援、街づくりへの参画、行政等への意見具申 会員サービス事業、各種イベント	
	所在地 書類提出先	〒277-0011 千葉県柏市東上町7-18		TEL	04-7162-3311	
				FAX	04-7162-3322	
	代表者	会頭 小田山 博史		e-mail	info@kashiwa-cci.or.jp	
	URL	https://www.kashiwa-cci.or.jp		職員数	企業全体28名(※2025年4月1日現在)	
	設立	1971年 4月			就業場所 27名	
	採用担当者	総務部長 橋本			(うち女性 12名)	
求人数	2名		(うち派遣職員1名)			
仕事の内容等	募集職種	正規職員(総合職)				
	仕事の内容	<p>総務部、業務部、中小企業相談所のいずれかの部署に配属(所内での人事異動あり)。</p> <p>【総務部】 ○総会、常議員会等の諸会議の運営 ○会員事業所入退会等管理業務 ○会館管理及び会議室貸出 ○会報誌の発行 ○委員会事業の企画運営 ○貿易証明発給業務 ○会員の集い等の各種事業の企画運営 ○手賀沼花火大会実行委員会業務 ○経理会計業務 ○電話応対接客及び各種事務</p> <p>【業務部】 ○労働保険事務組合事務に関する業務 ○各種共済、保険等の収益事業 ○部会、委員会事業の企画運営 ○各種検定試験業務 ○会員親睦ゴルフ大会開催業務 ○柏まつり実行委員会業務 ○電話応対接客及び各種事務</p> <p>【中小企業相談所】 ○中小、小規模事業者の経営改善のための相談業務、融資の斡旋 ○経営に関する講習会の企画運営 ○個人事業主の経理及び決算指導 ○地域振興、商店会事業の支援 ○工業振興事業、展示会等販路拡大支援事業 ○青年部、女性会の事務局業務 ○部会、委員会事業の企画運営 ○小規模企業共済共済等の各種事務 ○電話応対接客及び各種事務</p> <p>※各部署ともパソコンを使用しますので、Word、Excel、PowerPoint、E-mail等の通常操作ができる方</p>				
採用条件	勤務地	上記所在地に同じ		諸手当	時間外、休日、深夜、通勤手当、扶養手当、住居	
	勤務時間	9:00 ~ 17:30 ※時間外勤務あり		保険等	雇用・労災・健康・厚生	
	賃金	195,400円 ~ ※提示は4大新卒の賃金額		退職金	当所規定内にて支給	
	昇給	年1回		休日・休暇	原則週休2日(休日出勤の場合有り)、年末年始、夏季休暇、有給休暇、育児休業制度(パパ休の実績有)、介護休業制度、時短勤務制度	
	賞与	年2回		学歴	4大卒以上	
	通勤手当	当所規定内にて支給		必要な経験・免許等資格等	①普通自動車免許(実際に運転できる方) ②簿記資格保有者は歓迎	
	定年	60歳		勤務開始日	令和7年7月1日(火) ※相談可	
	再任用制度	60歳定年後から65歳まで		試用期間	3ヶ月	
選考方法	応募方法	所定のWEBサイト(マイナビ転職)よりエントリー。				
	応募締切	令和7年4月30日(水)※原則はwebでエントリー、web以外の場合は要相談				
	適正試験	令和7年5月9日~5月16日 ※ 応募締切後、各自webで受験				
	面接試験日時	①1次面接：令和7年4月28日(月)または5月8日(木)※リアル面接 適性試験：1次面接合格者のみ当所の指定するwebで実施 ②最終面接：令和7年5月21日(水)※リアル面接				
	試験・面接会場	当所会議室	試験内容	▼書類選考 ▼適正試験 ▼面接試験		
応募書類	1. 直筆の履歴書(1ヶ月以内の顔写真付き) 2. 職務経歴書 ※既卒者の方は、職務経歴書の代わりに卒業証明書及び学業成績証明書を添付のこと					